

Velkommen til Tofteskovens Børnehuse

Med denne folder vil forældrebestyrelse, personale og ledelse gerne byde hver ny familie velkommen til.

Vi vil her beskrive vores hverdag - I er naturligvis også altid velkomne til at spørge os.

Kontakt til vores huse:

Leder:	Lisbet Tang	mobil: 5114 7531
Daglig leder:	Jennifer Marks Adelholm	mobil: 2170 3383
Børnehuset Tusindfryd Tofteskovvej 2b 7130 Juelsminde	Åbningstider: mandag - torsdag fredag	kl. 6.15-16.45 kl. 6.15-16.15
Børnehuset Tuen Tofteskovvej 10 7130 Juelsminde	Åbningstider: mandag - torsdag fredag	kl. 6.15-16.45 kl. 6.15-16.15

Tusindfryd
Tofteskovvej 2 B
7130 Juelsminde
Tlf. 79 91 83 91



Tuen
Tofteskovvej 10
7130 Juelsminde
Tlf. 79 83 31 60

Revideret oktober 2023

Hvem er vi?

Tofteskovens Børnehuse består af 2 huse – Børnehuset Tuen og Børnehuset Tusindfryd. I hvert hus er der vuggestuegruppe og børnehavegrupper – der er plads til ca. 20 vuggestuebørn og ca. 60 børnehavebørn i Tuen - og 13 vuggestuebørn og 47 børnehavebørn i Tusindfryd.

Husene er placeret tæt på hinanden – der er kun en fodboldbane imellem – og Juelsminde Skole er nabo til Børnehuset Tuen. Begge huse er beliggende tæt på skov og strand, hvilket ofte benyttes til at ture ud i naturen med børnene. Legeplads faciliteterne er særdeles gode i begge huse - der er en mindre særskilt legeplads til vuggestuebørnene og en stor legeplads til børnehavebørnene hvert sted.

Tofteskovens Børnehuses ledelse består af en institutionsleder og en daglig leder. Personalet består af pædagoger, pædagogiske assistenter og medhjælpere. Endvidere har vi pædagogstuderende i perioder.

Værdigrundlag:

Vores pædagogiske fundament hviler på Hedensted Kommunes Børn og Unge Politik og Dagtilbudspolitik. Vores faglighed tager blandt andet udgangspunkt i hverdagsrutiner, relationsdannelse og børnegrupperne.

Alle børn skal føle sig lige værdifulde –og føle sig som en del af et fællesskab – stort som lille. Vi er meget opmærksomme på, at alle børn er aktive medskabere af egen læring og udvikling. Vi støtter op om de initiativer, som børnene indbyder til – og følger børnenes spor så ofte som muligt. Vi voksne skal have ”store ører” og lytte til, hvad børnene fortæller os – både kropsligt og verbalt – og så tilrettelægge lege og aktiviteter ud fra dette.

Pædagogisk læringsmiljø:

Vi organiserer vores læringsmiljøer ud fra de enkelte gruppers behov og sammensætning. Overordnet set har vi fokus på forudsigelighed og struktur i dagligdagen, så det bliver så overskueligt som muligt for det enkelte barn, hvad dagen bringer.

Vi tilstræber en god vekselvirkning mellem leg, planlagte aktiviteter og rutiner som håndhygiejne, frokost, af- og påklædning i garderoben. Her er vi opmærksomme på, at hele dagen er et pædagogisk læringsmiljø, hvor læreplanstemaerne – og ”KLAR til læring – i fællesskaber” - er i spil hele tiden. Vi tilstræber at tilrettelægge og tilpasse både planlagte, spontane og rutine aktiviteter, så aktiviteterne giver mening for børnegruppen.

Vi inddeler de enkelte stuer i mindre "rum", og deler børnene op i mindre grupper – hvilket giver rig mulighed for fordybelse sammen med den enkelte børnegruppe. Vi er nysgerrige på børnenes perspektiver, og spørger ind til, hvad der er det bedste, vi har lavet i dag –herved kan vi voksne ændre retning, hvis børnenes fokus og interesser går i en anden retning, end vi voksne tror.

Forældresamarbejde:

Vi lægger vægt på et tæt samarbejde med jer forældre. I Tofteskovens Børnehuse kommer forældresamarbejdet til udtryk ved åben og ærlig dialog omkring barnets trivsel, både i hjemmet og i institutionen – det kan være små samtaler ved aflevering eller afhentning af barnet.

Er der bekymring, inviterer vi til møde, hvor vi kan drøfte barnets trivsel og udvikling, og hvorledes vi i fællesskab bedst muligt kan hjælpe barnet godt på vej. Her kan vi også kalde på tale-hørekonsulent, psykolog, børnefysioterapeut eller andre relevante samarbejdspartnere, hvis vi i samarbejde med jer forældre vurderer det relevant.

Samtale	Tidspunkt	Deltagere
1.gangssamtale	Inden barnet starter i institutionen	barnets primære voksen
Opfølgningssamtale	3-6 måneder efter opstart	barnets primære voksen
Overgang fra vuggestue eller dagpleje til børnehave	1 måned før start i børnehave	vuggestue/dagpleje personale og børnehavepersonale
Opfølgningssamtale	3-6 måneder efter opstart	barnets primære voksen
Brobygning, der starter pr. 1. april	Februar/marts	Børnehavepersonale BRO-personale

Samtalerne tager udgangspunkt i "dialoghjulet", som redskab til dialog mellem hjem og institution.

I forældre er naturligvis altid velkomne til at bede om en samtale, hvis der er noget, der bekymrer eller I vil spørge indtil.

Opstår der store ændringer eller forandringer hos jer og jeres familie, kan det være vigtig viden for os. Herved kan vi bedst muligt understøtte og drage omsorg for jeres barn.

Brobygning mellem daginstitution og skole:

Vi har et godt og tæt samarbejde med Juelsminde Skole omkring jeres barns start i brobygning på Juelsminde Skole - dette for at give jeres barn en så god og ubesværet overgang fra børnehave til skole som muligt. Vi etablerer naturligvis også samarbejde med en anden skole, såfremt I forældre vælger at jeres barn skal starte der.

Forældrebestyrelse:

Vi har og ønsker en aktiv forældrebestyrelse. Der er valg til forældrebestyrelsen hvert år i april måned, og derudover afholdes der ca. 4 forældrebestyrelsesmøder årligt.

Forældrebestyrelsen består af 5 medlemmer og 3 suppleanter. Derudover er der 2 personalerepræsentanter - en fra hvert hus, institutionsleder er sekretær uden stemmeret, og daglig leder deltager endvidere på bestyrelsesmøderne, jf. vores forretningsorden.

Opstart i vores huse::

Vi vil i samarbejde med jer gøre vores yderste for at skabe de bedste betingelser for jeres barns opstart hos os. Tal med den primære voksne om en god plan for opstart af lige netop jeres barn. Det er vigtigt, at vi har en god og åben dialog omkring gensidige forventninger til hinanden.

Aflevering og afhentning:

Når I afleverer om morgenen, vil vi rigtig gerne, at I kommer ind på stuen og siger goddag til en voksen. Ligeledes vil vi rigtig gerne, at I siger farvel til en voksen, når I henter jeres barn.

Det er vigtigt, at I husker at tjekke ind og ud på Aula-skærmen, når I afleverer og henter jeres barn.

Er der andre, der henter jeres barn end de personer, der er skrevet ind i stamoplysningerne på Aula, **skal** vi have besked om dette, idet vi ellers ikke må/vil udlevere jeres barn. I tvivlstilfælde vil vi ringe til jer forældre.

Vi vil også meget gerne, at vi skriver barnets sædvanlige komme-gå-tider i Aula, så vi har mulighed for at planlægge personalets arbejdstider bedst muligt.

Søvnpolitik:

Vi tilstræber at kunne følge det enkelte barns rytme og har i den forbindelse udarbejdet en søvnpolitik. Se mere der.

Bleer:

I skal selv medbringe bleer.

Skiftetøj og garderobe:

Der er brug for et udvalg af skiftetøj og fodtøj, der passer til vejrets og årstidens skift, samt mulige uheld i løbet af dagen 😊. Husk navn på barnets tøj :)

Hver fredag skal garderoberne tømmes, af hensyn til rengøringen - og herved har I en god mulighed for at tjekke op på indholdet af jeres barns skiftetøj/sko. Det vil hjælpe jeres barn i hverdagen, hvis rummet er ryddeligt og overskueligt.

Det er vigtigt, at der ikke er snore ved jakker/hætter, da barnet kan hænge fast i snoren på legepladsen.

Af sikkerhedsmæssige grunde må der ikke være plastikposer i garderoben.

Kommunikation og information:

AULA her foregår mest info:	Nyhedsbreve fra både den enkelte stue og ledelsen Beskeder mellem hjem og stue/institution Besked om barnets ferie/fridage/sygdom
Tavlerne ved stuen:	fortællinger om hverdagen hverdags-fotos oversigt over ugens aktiviteter særlige mødetidspunkter ved turdage m.v.

Sygdom:

Vi modtager ikke syge børn. Jeres barn er syg, hvis barnet ikke kan følge dagens aktiviteter - både ude og inde. Bliver jeres barn syg i løbet af dagen, ringer vi til jer, så I kan afhente barnet hurtigst muligt.

Madordning:

Vi har obligatorisk madordning - 3 dage ugentligt får vi varmt mad fra Juelsminde Rådhus' kantine - de andre 2 dage ugentligt får vi rugbrød/pålæg - måske lidt lunt (eller måske bålmat hvis vejret tillader dette)

Der er valg/fravalg til madordningen hvert andet år - næste gang til april 2024.

Medicin:

Personalet giver ikke medicin til børnene, medmindre der er tale om en kronisk lidelse, og der foreligger en speciel aftale. Hvis dette er tilfældet, skal der udfyldes en medicinseddel.

Udeliv:

Vi er ude i alt slags vejr. Det er derfor vigtigt, at jeres barn har tøj på/med til vejrets og årstidens skiften. Der må ikke være snore i barnets tøj, og barnet må ikke have halstørklæder på - af sikkerhedsmæssige hensyn.

Solpolitik:

Vi forventer, at I smører jeres barn ind i solcreme inden I afleverer barnet. Vi smører igen til frokost på de dage, hvor UV-indekset er på 3 og derover.

Ferie og feriepasning:

I sommerperioden er der "ferielukket/feriepasning" i 2 uger. De fleste institutioner i Hedensted Kommune har lukket og der er enkelte institutioner, der holder åbent for de børn, der er tilmeldt feriepasningen. Der er oftest tilmeldingsfrist pr. 01.03. hvert år. Tofteskovens Børnehuse er en del af turnusordningen, og har derfor feriepasningen i ulige år, og har lukket i de 2 uger i lige år.

Derudover afholder Børnehuset Tuen og Børnehuset Tusindfryd samspasning i følgende ferieuger - altid i Børnehuset Tuen, idet der er bedst plads:

Uge 7
3 dage op til påske
dagen efter Kr. Himmelfartsdag
grundlovsdag
sommerferieugerne: 27 (28-29) 30
uge 42
dagene i forbindelse med julen

Vi vil her bede jer om at tilmelde/framelde jeres barn på AULA så præcist som muligt - vi sender tilmeldingslister ud via AULA - herved kan vi planlægge personalets ferie, og bruge vores ressourcer bedst muligt.

Mobiltelefoner:

Når I afleverer/henter jeres barn, vil vi opfordre til, at mobilen ikke anvendes. Det betyder, at I kan give jeres barn den opmærksomhed, hvilket er meget værdifuldt for både jer og jeres barn.

Udmeldelse:

Udmeldelse skal ske via Hedensted Kommunes digitale pladsanvisning. Man kan melde sit barn ud til den 1. eller den 15. i måneden.

Friplads:

Der kan søges om friplads via pladsanvisningen, eller via Hedensted Kommunes hjemmeside.

Arrangementer:

Vi udarbejder et årshjul med konkrete datoer, så I forældre kan følge med i, på hvilke dage, vi gør hvad:

Bedsteforældredag - der afholdes bedsteforældredag hvert efterår i begge huse.

Fastelavn - vi slår katten af tønden, og børnene må gerne komme udklædte. Førskolebørnene fra begge huse holder fastelavn sammen.

Forældredag - vi inviterer til en formiddag i maj og oktober måned, hvor en forælder eller anden nær voksen, kan være med barnet i vuggestue/børnehave, og lave nogle aktiviteter sammen.

Forældremøder - der afholdes forældremøde en gang årligt i april måned, hvor der samtidig er valg til forældrebestyrelsen. Indholdet planlægges i samarbejde mellem forældrebestyrelsen og institutionen.

Derudover afholdes der forældremøde i oktober måned for kommende førskolebørn - her inviterer institutionen skole- og SFO-leder på besøg. Mødet forventes at vare en times tid - og det er uden børn.

Fællesspisninger - hver stue afholder fælles spisning for børn, forældre og søskende på stuen. Arrangementerne er oftest i september måned, hvor hver familie medbringer en ret til et fælles ta'selv bord.

Havedag - vi vil gerne afholde en årlig havedag (i dagtimerne) inden sommerferien, hvor I forældre inviteres til at hjælpe med at holde vores udearealer pæne:)

Julehygge/lucia - hvert år afholdes arrangementet den første onsdag i december.

Påske- og julefrokost - vi afholder hvert år påske- og julefrokost for børnene.

Links:

<https://www.hedensted.dk/borger/familie.-boern-og-unge/dagtilbud-0-6-aar>

<http://klartillaering.dk/>

<https://www.hedensted.dk/media/7377043/styrelsesvedtaegt-for-daginstitutioner-med-flere-huse-web.pdf>